

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

Переулоч Больничной, дом 6,
пгт. Рыбная Слобода, 422650



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСИ

Хастаханә тыкрыгы, 6 нчы йорт,
Балык Бистәсе штп., 422650

Тел.: (8-84361) 2-21-92, факс: (8-84361) 2-21-26. E-mail: sloboda.ege@rambler.ru, sloboda.filial@mail.ru

ПРИКАЗ

«05» апреля 2019 г.

БОЕРЫК

№ 312 о/д

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения устава муниципальной образовательной организации в соответствие с законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 06.02.2018 года №20пи «О наделении начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» на утверждение Уставов муниципальных образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также вносимых в них изменений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №18 по Республике Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.М.Садиков

24557

Утвержден
приказом МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно –
Слободского муниципального района
Республики Татарстан»
от 05.04.2019 №312 о/д

Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно –
Слободского муниципального района
Республики Татарстан»

 И.М.Садиков



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

пгт. Рыбная Слобода
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Образовательная Организация) является муниципальной образовательной организацией, созданной в целях реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом Образовательной Организации, в интересах личности, общества и государства.

Образовательная Организация создана на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 12.02.2008 года № 18 пи «О Муниципальном учреждении дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» и переименована на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 30.03.2011 года №68 пи «Об изменении типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Полное наименование Образовательной Организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращённое наименование Образовательной Организации на русском языке: МБУ ДО «ДОО(П)Ц».

Полное наименование Образовательной Организации на татарском языке: Татарстан Республикасы Балык-Бистэсе муниципаль районының өстәмә белем бирүче «Балаларны сәламәтдәндерү-белембирү (профильле) үзәге» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Образовательной Организации на татарском языке: «БСБ(П)У» МБУ.

1.4. Место нахождения Образовательной Организации:

1.4.1. Юридический (почтовый) адрес Образовательной Организации: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул.Ленина дом 83В.

1.4.2. Фактический адрес Образовательной Организации: 422650, Республика Татарстан, Рыбно - Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул.Ленина дом 83В.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, дом 83 В;

-422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, улица Ленина, дом 42Б;

- 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, улица 60-лет Октября, дом 9;
- 422655, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Балыклы Чукаево, улица Школьная, дом 2;
- 422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Биектау, улица Х. Сафиуллина дом 1;
- 422640, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Большая Елга, улица Школьная, дом 47;
- 422658, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Большой Машляк, улица Школьная, дом 1 а;
- 422670, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Верхний Тимерлек, улица Школьная, дом 1;
- 422662, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Кугарчино, улица Школьная, дом 1;
- 422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Кутлу-Букаш, улица Шаймарданова, дом 2;
- 422647, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Масловка, улица Центральная, дом 17;
- 422656, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Новый Арыш, улица Восточная, дом 6;
- 422657, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Троицкий Урай, улица Прикамская, дом 9.
- 422664, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Шумбут, улица Школьная, дом 1;
- 422669, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Юлсубино, улица Школьная, дом 1;
- 422669, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Ямашево, улица Х.Такташа, дом 1а;
- 422670, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, село Нижний Тимерлек, улица Школьная, дом 5;

1.5. Организационно – правовая форма Образовательной Организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Вид –образовательно-оздоровительный (профильный) центр.

1.7.Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающее в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

1.8. Учредителем Образовательной Организации и собственником ее имущества является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя Образовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель). Образовательная Организация находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Функции и

полномочия собственника имущества Образовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

1.9.1. Юридический (Почтовый) адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 48.

1.9.2. Фактический адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 48.

1.10. В своей деятельности Образовательная Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная Организация имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Образовательная Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Образовательная Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной Организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое в соответствии с настоящим

пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной Организацией.

1.14. Права юридического лица у Образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Образовательной Организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Образовательной Организации с момента выдачи её соответствующей лицензии.

1.15. Образовательная Организация участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.16. В Образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. В Образовательной Организации, по инициативе детей, могут создаваться детские общественные объединения и Образовательные Организации, действующие в соответствии с положениями.

1.18. Работники Образовательной Организации в обязательном порядке проходят периодическое [медицинское обследование](#), осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.19. Образовательная Организация филиалов и представительств не имеет.

1.20. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. Отношения Образовательной Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ними.

1.22. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- дате создания Образовательной Организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной Организации и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной Организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами Образовательной Организации;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной Организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Образовательной Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной Организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3)отчета о результатах самообследования;

4)документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5)предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6)иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ по физкультурно-спортивному направлению.

2.2. Цель Образовательной Организации:

Реализация общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Образовательная Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности и программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

2.3.2. деятельность в области спорта;

2.3.3. прочая деятельность в области спорта.

2.4. Образовательная Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Образовательная Организация выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Образовательная Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная Организация вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки:

- общеразвивающие для детей и взрослых;

- спортивной подготовки.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Образовательная Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

– проведение занятий по общей физической подготовке для детей школьного возраста;

- проведение занятий по общей физической подготовке для взрослых;
- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий;
- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.10. Образовательная Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует им.

2.11. Основные задачи Образовательной Организации:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.12. К компетенции Образовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- организация по дополнительным общеобразовательным программам с учетом психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций и учебных планов;
- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития обучающихся;
- определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;
- формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Образовательной Организации, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся по действующим типовым (примерным) программам для детско-юношеских спортивных школ, разработанным на основе примерных программ, утвержденным Федеральным органом физической культуры и спорта (ФКиС).

2.14. Общеобразовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение экологического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Образовательная Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Образовательная Организация организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от вида спорта и составляет от 7 до 18 лет.

3.7. Этапы спортивной подготовки и их задачи:

- общая физическая подготовка (1-3 года обучения) - в режиме 6 часов в неделю;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- формирование у них стойкого интереса к регулярным занятиям спортом;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных качеств;

- привитие навыков гигиены и самоконтроля;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.
- специальная физическая подготовка (1-3 года обучения)- в режиме 8-9 часов в неделю:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- формирование здорового образа жизни;
- освоение основ техники избранного вида спорта;
- воспитание физических, интеллектуальных, нравственных качеств;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

- специальная физическая подготовка (4-5 года обучения), в режиме 9-18 часов в неделю:

- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;

- подготовка обучающихся к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;

- воспитание морально-этических и волевых качеств;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.8.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9.Образовательная Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10.Обучение и воспитание в Образовательной Организации ведутся на государственных языках Республики Татарстан: татарском и русском языках. Для реализации программы развития национальных языков и культуры могут быть созданы группы, обучающиеся на родном языке.

3.11.Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12.Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является «занятие», продолжительность которого составляет 45 минут (академический час). Необходимо проведение между занятиями перерывов длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность одного занятия не должна превышать:

- в группах общей физической подготовки — не более 2 часов;

- в группах специальной физической подготовки — не более 3 часов;

3.13. Занятия обучающихся в Образовательной Организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.14. При приеме в Образовательную Организацию необходимо медицинское заключение (справка) о здоровье обучающегося.

3.15. Занятия спортом и физической культурой должны проводиться только в спортивной одежде и обуви на исправном оборудовании.

3.16. Между занятиями в Образовательной Организации (независимо от обучения) и посещением Образовательной Организации должен быть перерыв для отдыха не менее 1 часа.

3.17. В Образовательной Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. Правила приема обучающихся в Образовательной Организации, порядок зачисления, отчисления и восстановления, промежуточная и итоговая аттестация, регламентируются Положениями Образовательной Организации.

3.19. Образовательная Организация обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами.

3.20. Группы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора Образовательной Организации ежегодно до 1 октября.

3.21. В Образовательной Организации учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующей за указанной датой.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.23. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Образовательная Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.25. Образовательная Организация должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.26.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Образовательной Организации, так и по месту жительства.

3.27.Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.28.При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.29.Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

3.30.Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять методическую работу.

3.31.Образовательная Организация при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

-светский характер образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

-недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной Организацией осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.2.К компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- постановка задания для Образовательной Организации в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;

-утверждение Устава Образовательной Организации;

- утверждение вносимых в Устав Образовательной Организации изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;

- предварительное согласование совершения Образовательной Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной Организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Образовательной Организации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Образовательной Организации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказание Образовательной Организации консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной Организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.4. Директор назначается Учредителем Образовательной Организации. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной Организации.

4.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности

Образовательной Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной Организации и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Образовательной

Организации подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Образовательной Организации.

Директор Образовательной Организации взаимодействует с коллегиальными органами управления Образовательной Организации (Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей) обучающихся), с МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ».

4.6. Директор Образовательной Организации:

- осуществляет руководство Образовательной Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной Организации;

- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Образовательной Организации;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной Организации, принимает

решения об участии Образовательной Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности

Образовательной Организации и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Образовательной Организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию

инициатив работников Образовательной Организации, направленных на улучшение работы Образовательной Организации и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной Организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной Организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- создает условия для проведения аттестации педагогических работников Образовательной Организации на соответствие занимаемой должности;

- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Образовательной Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной Организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной Организацией;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной Организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Образовательную Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Образовательной Организацией ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о

деятельности Образовательной Организации в целом;

- организует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Образовательной Организации;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Образовательной Организации;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного и воспитательного процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного

заклучения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ», родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Образовательной Организации; оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует и организует в установленном порядке периодическое обучение работников Образовательной Организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» по вопросам образования и охраны труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- соблюдает этические нормы поведения в Образовательной Организации, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

- представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

- получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией со своими работниками.

4.7. Директор Образовательной Организации вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Образовательной Организации;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной Организации;

- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения,

- связанные с осуществлением должностных полномочий;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.8. Директор Образовательной Организации несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Образовательной Организации, реализацию образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и воспитания детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной Организации во время образовательного и воспитательного процессов в установленном

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ», должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Директор Образовательной Организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

– за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Образовательной Организации может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Директор Образовательной Организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

– за виновное причинение Образовательной Организации или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Образовательной Организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

– несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Образовательной Организацией, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

– несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Образовательной Организации;

– несет перед Образовательной Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Образовательной Организации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет и совет родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Общее собрание работников Образовательной Организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Образовательной Организации, включая совместителей.

4.11. Компетенция Общего собрания:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации;

- рассмотрение проектов локальных актов, регулирующие трудовые взаимоотношения;

- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о комиссии по

урегулированию споров;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов.
- выдвижении коллективных требований работников Образовательной Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.12. Общее собрание работников Образовательной Организации выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Образовательной Организации подписываются председателем и секретарём.

4.13. Общее собрание работников Образовательной Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Образовательной Организации проводятся не менее одной трети его состава.

4.14. Решение общего собрания работников Образовательной Организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Образовательной Организации. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной Организации. Решение общего собрания работников Образовательной Организации реализуется приказами директора Образовательной Организации.

4.15. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющих всех педагогических работников Образовательной Организации, включая совместителей.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Образовательной Организации;
- принимает годовой план работы Образовательной Организации и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

- принимает решение о поощрении обучающихся;

-обсуждает и утверждает положения о педагогическом совете Образовательной Организации, вносит в него дополнения и изменения;

-рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности Образовательной Организации;

-рассматривает и принимает анализ и результаты самообследования Образовательной Организации;

- принимает решения о форме проведения промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске Образовательной Организации;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Образовательной Организации, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.17. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Образовательной Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.18. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Образовательной Организации.

4.19. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.20. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и родителей. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Регламент работы Совета родителей (законных представителей) определяется локальным актом Образовательной Организации.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной Организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.2.Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Образовательной Организации.

5.3.Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

5.4.К обучающимся Образовательной Организации относятся дети, зачисленные приказом директора Образовательной Организации.

5.5.Обучающиеся Образовательной Организации имеют право на:

- получение дополнительного образования и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и культуры;

- свободу выбора любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких видов секций;

- допускается переход из одной секции в другую;

- получение информации о процессе обучения, результатах успеваемости;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

- проявление общественной и гражданской инициативы;

- обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6.Обучающиеся Образовательной Организации обязаны:

- не пропускать учебные занятия;

- систематически участвовать в мероприятиях Образовательной Организации;

- бережно относиться к имуществу Образовательной Организации;

- иметь опрятный внешний вид;
 - добросовестно осваивать образовательную программу;
 - выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной Организации;
 - соблюдать правила поведения для обучающихся;
 - выполнять правила внутреннего распорядка Образовательной Организации;
 - бережно относиться к имуществу Образовательной Организации, содержать его в чистоте и порядке;
 - соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Обучающиеся, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются:

- объявлением благодарности;
- награждением Почетной грамотой;
- награждением похвальной грамотой, похвальным листом;
- направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной Организации.

5.8.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.9. Обучающиеся в рамках существующих материально - технических возможностей обеспечиваются во время занятий лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, необходимой литературой и др.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- избирать и быть избранным в совет Образовательной Организации, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- на ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной Организации и согласия педагогического работника, ведущего занятия;

- иные права, предусмотренные законодательством.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;

- прибывать в Образовательную Организацию по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной Организации;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Образовательной Организации их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время;

- при посещении занятий в Образовательной Организации придерживаться

санитарно-гигиенических норм и правил:

- а) не приводить в Образовательную Организацию заболевшего ребенка;
- б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

-осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Трудовые отношения между работниками и администрацией Образовательной Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Работники Образовательной Организации имеют право:

-участвовать в управлении Образовательной Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом: избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

-на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.);

-на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

-защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;

-на получение установленных в Образовательной организации надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении

инноваций;

- участие в управлении Образовательной Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

- осуществление педагогического эксперимента;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.16. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения.

5.17. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

-владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;

- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

-участвовать в работе Педагогического совета, методического совета, научно-практических конференциях, семинарах;

- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;

-вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

5.18. Педагогические работники ведут электронные журналы в соответствии с

условиями и правилами работы Образовательной Организации с классными журналами в электронном виде.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательной Организации и правами и законными интересами Образовательной организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Образовательной Организации.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника Образовательной Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Образовательной Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Директор Образовательной Организации обязан уведомлять работодателя(начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района Республики Татарстан) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Образовательной Организации обязан уведомлять директора Образовательной Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Образовательной Организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Образовательной Организации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Образовательной Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель, в установленном порядке закрепляет объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Образовательной Организацией, находятся в её оперативном управлении.

7.3. Образовательная Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной Организации в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель Образовательной Организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Образовательной Организации.

7.6. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Образовательная Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Образовательная Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательной Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной Организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Образовательной Организации являются:

- финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- прочие поступления.

7.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенных Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Образовательной Организации, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.14. Образовательная Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Образовательная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Образовательная Организация является собственником финансовых и материальных средств, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства Образовательной Организации изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.

7.19. Ведение бухгалтерского учета в Образовательной Организации осуществляется финансово-хозяйственным отделом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Устав Образовательной Организации утверждается Учредителем.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом для бюджетных учреждений и утверждаются Учредителем.

8.3. Устав Образовательной Организации, внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, на основании решения Учредителя. При этом должно учитываться положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, путем слияния, разделения) Устав Образовательной Организации, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация и реорганизация Образовательной Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. В случае ликвидации Образовательной Организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

9.5. При ликвидации Образовательной Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, имущество возвращается Собственнику для принятия решения в пределах своих компетенций и полномочий в соответствии с законодательством.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Образовательная Организация имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Образовательной Организацией;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;

- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, учебные планы.

10.2. Образовательная Организация принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной Организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.4. Локальные акты Образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.5. Образовательная Организация обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.6. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Образовательной Организации, сдаются в архив по месту регистрации Образовательной Организации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

В настоящем Уставе пронумеровано
пронумеровано и заверено печатью 2
(Двадцать шесть) листов
Директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
И.И. Гиннатуллин

Межрайонная ИФНС
в Единый государственный реестр юридических лиц
ОПН
ГРН
Экземпляр документа, зарегистрированного в регистрирующем органе,
должен содержать информацию об акте
Подпись _____
М.П. _____

